Приложение №

к приказу № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ЛРА-3ии МПРЭТН КР

**ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о выдаче лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными материалами, веществами и источниками ионизирующего излучения**

(Проект приказа разработан на основании Постановления ПКР № 558 «Об утверждении руководящих документов в сфере обращения с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения» от 5 августа 2015 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Заявитель/полное наименование** |  |
| 2 | **Приложения** (копии документов)**:** |  |
|  | свидетельство о гос. регистрации: в МЮКР – юр. лиц., в гос. стат. – физ. лиц.; |  |
|  | регистрация и уплата страх. взносов; |  |
|  | сведения о профессиональной подготовке специалистов, обеспечивающих осуществление лицензируемого вида деятельности, и опыт работы; |  |
|  | данные о нормативно-методическом обеспечении, организационно-технических возможностях и материально-техническом оснащении для выполнения заявленных видов деятельности; |  |
|  | экологическое обоснование данного вида деятельности; |  |
|  | заключение государственной экологической экспертизы на данный вид деятельности; |  |
|  | информация о системе контроля над качеством выполняемых работ |  |
|  | заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции; |  |
|  | организационная структура заявителя в виде графической схемы или текстового описания (иерархия должностных лиц и лиц, ответственных за обеспечение радиационной безопасности); |  |
|  | служба по радиационной безопасности и обеспечению производственного радиационного контроля на рабочих местах (приказ и положение о службе, график проведения радиационного контроля, средства измерений) - для всех подвидов деятельности в рамках данного вида деятельности; |  |
|  | инструкция по радиационной безопасности, инструкция и план по предупреждению и ликвидации возможных аварий; |  |
|  | документация о проведении калибровки радиационных пучков источников ионизирующего излучения (графики и протоколы проведения калибровки средств измерений) - для работ по использованию медицинских приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества; |  |
|  | система учета и контроля радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, (утвержденные заявителем инструкции по учету и хранению, акты инвентаризации, журналы выдачи, учета и хранения) - для всех подвидов деятельности; |  |
|  | программа обеспечения качества безопасности при осуществлении деятельности (средства измерений, графики и методики проведения); |  |
|  | средства индивидуальной защиты персонала, допущенного к радиационно-опасным работам, в соответствии с требованиями технических регламентов и правил по радиационной безопасности - для всех подвидов деятельности в рамках данного вида деятельности; |  |
|  | санитарно-эпидемиологическое заключение на радиоактивные вещества, приборы и установки, содержащие радиоактивные вещества, - для всех подвидов деятельности, за исключением подвида по добыче и переработке природного урана; |  |
|  | технологический регламент выполнения заявляемых работ, определяющего основные приемы работы, последовательный порядок выполнения операций, пределы и условия работы |  |
|  | хранилище для радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, - для всех подвидов деятельности в рамках данного вида деятельности; |  |
|  | план обеспечения физической защиты приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, |  |
|  | информация о системе измерения и учета доз облучения персонала (помещения, приборы и средства, методики измерения) или договора с юридическим или физическим лицом, обеспечивающего проведение индивидуального дозиметрического контроля персонала; |  |
|  | договор об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей; |  |
| 3 | **Эл. адрес получателя:** | uerld.mnr@gmail.com |
| 4 | **Эл. адрес заявителя:** |  |
| 5 | **Адрес заявителя, конт. телефон** |  |

Приложения \_\_\_\_\_\_ л.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных для рассмотрения заявления. При обнаружении искажений, недостоверности, неполноты, неточности представленных сведений, в рассмотрении заявления отказывается.

При необходимости уполномоченный государственный орган производит выезд на объект, расходы возлагаются на Заявителя.

Должность лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, на основании которого он действует, в случае если заявление подписывает представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись М.П.

**Дата подачи заявления:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_